**Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”*

Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

**Ghidul Solicitantului Condiții Specifice**

**“****Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protectie specială”**

2024

Cuprins

[**1.** **PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR** 5](#_Toc161405331)

[1.1 Preambul 5](#_Toc161405332)

[1.2 Abrevieri 5](#_Toc161405333)

[1.3 Glosar 6](#_Toc161405334)

[**2.** **ELEMENTE DE CONTEXT** 9](#_Toc161405335)

[2.1 Informații generale despre Program 9](#_Toc161405336)

[2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 11](#_Toc161405337)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 11](#_Toc161405338)

[**3.** **ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE** 14](#_Toc161405339)

[3.1 Tipul de apel 14](#_Toc161405340)

[3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii) 14](#_Toc161405341)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 14](#_Toc161405342)

[3.4 Rata de cofinanțare 14](#_Toc161405343)

[3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 14](#_Toc161405344)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 15](#_Toc161405345)

[3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 15](#_Toc161405346)

[3.8 Indicatori 17](#_Toc161405347)

[3.8.1. Indicatori de realizare 17](#_Toc161405348)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 18](#_Toc161405349)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 19](#_Toc161405350)

[3.9 Rezultatele așteptate 19](#_Toc161405351)

[3.10 Operațiune de importanță strategică 19](#_Toc161405352)

[3.11 Investiții teritoriale integrate 19](#_Toc161405353)

[3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 19](#_Toc161405354)

[3.13 Reguli privind ajutorul de stat 19](#_Toc161405355)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare 19](#_Toc161405356)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 19](#_Toc161405357)

[3.16 Principii orizontale 20](#_Toc161405358)

[3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 20](#_Toc161405359)

[3.18 Caracterul durabil al proiectului 20](#_Toc161405360)

[3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 21](#_Toc161405361)

[3.20 Teme secundare 21](#_Toc161405362)

[3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 22](#_Toc161405363)

[**4.** **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE** 22](#_Toc161405364)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 22](#_Toc161405365)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 22](#_Toc161405366)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 22](#_Toc161405367)

[4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 22](#_Toc161405368)

[4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 22](#_Toc161405369)

[4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 23](#_Toc161405370)

[**5.** **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** 23](#_Toc161405371)

[5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 23](#_Toc161405372)

[5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 23](#_Toc161405373)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 23](#_Toc161405374)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 23](#_Toc161405375)

[5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 23](#_Toc161405376)

[5.1 Eligibilitatea activităților 26](#_Toc161405377)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 26](#_Toc161405378)

[5.2.2 Activități eligibile 27](#_Toc161405379)

[5.2.3 Activitatea de bază 32](#_Toc161405380)

[5.2.4 Activități neeligibile 32](#_Toc161405381)

[5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 33](#_Toc161405382)

[5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 33](#_Toc161405383)

[5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 33](#_Toc161405384)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 38](#_Toc161405385)

[5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 38](#_Toc161405386)

[5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare 38](#_Toc161405387)

[5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 38](#_Toc161405388)

[5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 38](#_Toc161405389)

[5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 39](#_Toc161405390)

[5.6 Durata proiectului 39](#_Toc161405391)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 39](#_Toc161405392)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 39](#_Toc161405393)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 39](#_Toc161405394)

[7.1 Completarea formularului cererii 39](#_Toc161405395)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 40](#_Toc161405396)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 40](#_Toc161405397)

[7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 41](#_Toc161405398)

[7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 41](#_Toc161405399)

[7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 42](#_Toc161405400)

[7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 43](#_Toc161405401)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 43](#_Toc161405402)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 44](#_Toc161405403)

[8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 44](#_Toc161405404)

[8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 44](#_Toc161405405)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 44](#_Toc161405406)

[8.5 Aplicarea pragului de calitate 44](#_Toc161405407)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 45](#_Toc161405408)

[8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 45](#_Toc161405409)

[8.8 Contestații 45](#_Toc161405410)

[8.9 Contractarea proiectelor 46](#_Toc161405411)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 46](#_Toc161405412)

[8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 46](#_Toc161405413)

[8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 46](#_Toc161405414)

[8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 46](#_Toc161405415)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 47](#_Toc161405416)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 48](#_Toc161405417)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 48](#_Toc161405418)

[*11.1* *Rapoartele de progres* 48](#_Toc161405419)

[*11.2* *Vizitele de monitorizare* 49](#_Toc161405420)

[*11.3* *Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare* 49](#_Toc161405421)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 49](#_Toc161405422)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 49](#_Toc161405423)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 50](#_Toc161405424)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 50](#_Toc161405425)

[12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 51](#_Toc161405426)

[12.5 Vizitele la fața locului 51](#_Toc161405427)

[13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 52](#_Toc161405428)

[13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 52](#_Toc161405429)

[13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 52](#_Toc161405430)

[14 ANEXE 52](#_Toc161405431)

# **PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR**

## Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

## 1.2 Abrevieri

|  |  |
| --- | --- |
| AM / AM PoIDS | Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Programul Incluziune și Demnitate Socială |
| CE | Comisia Europeană |
| BS | Buget de stat |
| DNSH | Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No  Significant Harm) |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regionala |
| FSE+ | Fondul Social European Plus |
| ITI | Investiții Teritoriale Integrate |
| MIPE | Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene |
| ANPDCA | Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie |
| MySMIS2021/SMIS2021+ | Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.  Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora. |
| OI/OIR | Organism Intermediar / Organism Intermediar Regional |
| OS | Obiectiv Specific |
| P | Prioritate |
| PoIDS | Programul Incluziune și Demnitate Socială |
| RDC | Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize |

## Glosar

|  |  |
| --- | --- |
| *Apel de proiecte* | *invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțeleg ambele apeluri subsumate intervenției specifice, respectiv apelul destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest si Vest) si apelul destinat regiunii mai dezvoltate București Ilfov* |
| *Cerere de finanțare* | *document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+* |
| *Dată lansare apel de proiecte* | *data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;* |
| *Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat* | *declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării* |
| Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) | *Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)* |
| Regulamentul dispoziții comune sau RDC | *Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize* |
| *Vulnerabilitate* | *situaţia în care familia care îşi pierde temporar, parţial sau total, capacitatea de creştere şi îngrijire a copiilor*  *Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare* |
| *Copil* | *persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani şi nici nu a dobândit capacitatea deplină de exerciţiu, potrivit prevederilor Codului civil;*  *Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare* |
| *Familie* | *părinţii căsătoriţi sau părinţii necăsătoriţi şi copilul/copiii crescut/crescuţi şi îngrijit/îngrijiţi de aceştia, precum şi părintele singur şi copilul/copiii crescut/crescuţi şi îngrijit/îngrijiţi de acesta, care locuiesc împreună;*  *Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare* |
| *Familie extinsă* | *rudele copilului, până la gradul III inclusiv, cu care copilul sau familia acestuia a menţinut relaţii personale şi contacte directe;*  *Sursa: Legea 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare* |
| *Copil in risc de separare de familie* | *Copilul este considerat în risc de separare de familie dacă familia care se ocupă cu creşterea şi îngrijirea lui se confruntă cu una sau multe dintre următoarele situaţii:*  *a) situaţia economică şi condiţiile de locuit precare existente în mediul său familial şi/sau în comunitate, respectiv situaţie de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;*  *b) starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;*  *c) mediul abuziv, violent existent în familie şi comportamentele la risc care pot afecta negativ relaţiile dintre adulţi, copii şi dintre adulţi şi copii.*  *Copilul este considerat a fi în risc de separare şi în anumite situaţii de vulnerabilitate cu care se confruntă, cum ar fi comportamentul delincvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool şi de droguri, tentativă de suicid şi abandonul şcolar, chiar dacă familia care se ocupă de creşterea şi îngrijirea lui nu se confruntă cu niciuna dintre situaţiile prevăzute mai sus.*  *Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare* |
| *Situație de risc de separare* | *orice situaţie, acţiune sau inacţiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp şi care este constatată de către serviciul public de asistenţă socială;*  *Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare* |
| *Plan de servicii* | *documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor, a beneficiilor, precum şi modul de acompaniere a familiei pe o perioadă de cel puţin 12 luni în vederea prevenirii separării copilului de familie;*  *Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare* |
| *Centru de zi* | *serviciul social care are ca misiune prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activităţi de îngrijire, educaţie informală şi nonformală, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viaţă independentă, abilitare/reabilitare, după caz, asigurarea hranei etc. pentru copii, precum şi a unor activităţi de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinţi sau reprezentanţii legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii*  *Sursa: Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare* |
| *Copil din sistemul de protecție specială* | *Copil pentru care a fost instituită o măsura de protectie specială in condițiile Legii nr 272/2004 privind protecția si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările si modificările ulterioare* |
| *Reprezentant legal al copilului* | *părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile şi să îndeplinească obligaţiile părinteşti faţă de copil*  *Sursa: Legea nr 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare* |
| *Protecția specială a copilului* | *ansamblul măsurilor, prestaţiilor şi serviciilor destinate îngrijirii şi dezvoltării copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi sau a celui care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija acestora.*  *Sursa: Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare* |
| *Plan individualizat de protecție* | *documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestaţiilor şi a măsurilor de protecţie specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia şi a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil*  *Sursa: Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare* |

# **ELEMENTE DE CONTEXT**

## Informații generale despre Program

România continuă să fie printre țările cu ponderi ridicate ale populației expuse riscului sărăciei, departe de media UE. Astfel, conform EUROSTAT pentru 2020, România înregistrează cea mai mare rată de risc de sărăcie sau excluziune socială dintre țările UE, de 35,8% din totalul populației, în creștere de la 32,5% (2018). În acest context, conform Raportului de țară din 2020 privind România, 1 din 3 români este expus riscului de sărăcie sau excluziune socială, cele mai expuse acestui fenomen fiind grupurile vulnerabile, inclusiv minoritatea romă. Totodată, s-a observat că accesul la serviciile primare de sănătate, sociale si de educație este limitat pentru persoanele din mediul rural față de cel urban, disparitățile existând și la nivel regional, între regiunile dezvoltate și cele mai puțin dezvoltate. În aceste condiții, persoanele din mediul rural sunt mai expuse excluziunii sociale, în principal copiii și tinerii, precum și persoanele în vârstă, persoanele cu dizabilități, familiile monoparentale și cele cu mulți copii, persoanele de etnie romă. Conform raportului FRA privind situația Roma în 10 state europene, romii continuă să fie discriminați din cauza etniei în ceea ce privește accesul la educație, la locuri de muncă, la asistență medicală și la locuințe. Statisticile arată că, dintre țările UE, România a înregistrat în 2020 cea mai mare rată a copiilor expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială ,41,5%. Totodată, în mediul urban se mențin discrepanțele privind grupurile vulnerabile, astfel încât, deși indicatorul ratei riscului sărăciei este mai mic decât în rural, categoriile vulnerabile cele mai expuse sunt aceleași ca în zonele rurale.În ultimii 15 ani, România a făcut progrese semnificative în ceea ce privește scăderea numărului de copii plasați în instituții prin dezvoltarea unor servicii alternative de tip familial. Numărul total de copii și tineri separați de familiile lor, care se află în sistemul de protecție a copilului a scăzut constant din 2010 până în 2023. Cu toate acestea, la 30 septembrie 2023, 39.224 de copii și tineri se aflau încă în sistemul de protecție specială.

În ultimii ani (2019-2021), peste 4.000 de copii au intrat anual în sistemul de protecție specială. Majoritatea acestor copii provin din familii (peste 89%, în 2021), ponderea fetelor fiind egală cu cea a băieților, majoritatea fără dizabilități (91%, în 2021) și cu vârste sub 10 ani (65%, în 2021). Cele mai frecvente cauze ale separării sunt legate de neglijare, abuz sau exploatare a copiilor (55% din totalul înregistrărilor) sau cauze sociale (26%), în special sărăcie și condiții de locuire precare, familii dezorganizate sau mame/părinți minori, împreună cu consumul excesiv de alcool sau alte substanțe și comportamentul promiscuu sau infracțional al adulților din familie. Prin urmare, în România, este esențială reducerea numărului de copii care intră în sistemul de protecție a copilului, iar în acest scop, serviciile de prevenire care oferă sprijin pentru consolidarea familiei trebuie să joace un rol cheie.

Scăderea semnificativă a numărului de copii aflaţi în servicii de tip rezidenţial publice şi private a fost consecinţa aplicării politicii de dezinstituţionalizare a copiilor, fie prin reintegrarea lor în familia naturală sau extinsă, adopție, fie prin înlocuirea măsurii de protecţie de tip rezidenţial cu una de tip familial, fiind promovată ideea că dezvoltarea armonioasă din toate punctele de vedere (fizic, psihic, intelectual) a unui copil, ca şi posibilitatea integrării lui în societate sunt cel mai bine realizate în cadrul unei familii. La sfârşitul lunii septembrie 2023, erau 39.224 copii în sistemul de protecţie specială, din care:

* un număr de 10.664 copii (27,19%) beneficiau de măsură de protecţie specială în servicii de tip rezidenţial, din care:
* 8.553 copii se aflau în servicii de tip rezidenţial publice,
* 2.111 copii se aflau în servicii de tip rezidenţial private.
* un număr de 28.560 copii (72,81%) beneficiau de măsură de protecţie specială în servicii de tip familial, din care:
* 15.957 copii se aflau la asistenţi maternali,
* 9.673 copii se aflau la rude până la gradul IV inclusiv,
* 2.930 copii se aflau la alte familii sau persoane.

De la momentul inițial al reformei sistemului de protecție a copilului, începută în 1997, până în prezent, se pot delimita, din punct de vedere istoric, perioade in care focusul procesului de reformă a cuprins diferite paliere ale sistemului de protecție a copilului. În primii ani, concentrarea a fost pe îmbunătățirea condițiilor din sistemul rezidențial și demararea dezvoltării soluțiilor alternative (asistența maternală, plasamentul la familii, centre de zi și de recuperare etc.). La începutul anilor 2000, focusul a fost mutat pe reducerea capacității centrelor rezidențiale prin dezvoltarea soluțiilor alternative și dezvoltarea mecanismelor de prevenire a separării copilului de familie. În prezent, se poate afirma că s-au realizat progrese mari referitoare la reducerea numărului de copiii instituționalizați, închiderea instituțiilor, scăderea ponderii copiilor protejați în servicii rezidențiale, dezvoltarea serviciilor de asistență maternală și plasament la familii.

Cu toate acestea, dezvoltarea și diversificarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie necesită încă atenție și eforturi susținute, mai ales la nivelul comunităților rurale.

Cu atât mai mult cu cât la 30 septembrie 2023 la nivel național numărul serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, centrele de zi, este foarte mic în raport cu nevoia. Astfel erau funcționale 977 de servicii de îngrijire de zi, din care 487 de servicii erau organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor și 490 erau organizate de organizate de organizații neguvernamentale. Numărul total al copiilor care erau beneficiari ai acestor servicii era de 41.631, din care 23.744 de copii erau beneficiai ai serviciilor publice și 17.887 de copii erau beneficiari ai serviciilor private. În lipsa serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, în anul 2023 27 % dintre copiii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială au ajuns în sistemul de protecție specială, având drept cauză a separării sărăcia.

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023-2027 “Copii protejați, România sigură” își propune să asigure cu implicarea copiilor, realizarea efectivă a drepturilor lor, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate. Rezultatele așteptate sunt prezentate sub forma a 20 de ținte selectate pentru fiecare dintre domeniile strategiei, dintre care cele mai importante vizează numărul de copii afectați de sărăcie și excluziune socială (mai scăzut cu 400.000 de copii raportat la valoarea de referință din 2019 de 1.323.000 copii) precum și creșterea cu 30% a numărului de copii beneficiari de servicii de prevenire a separării de familie.

În condițiile în care noua strategie acoperă perioada 2023-2027, Planul de acțiune aferent Garanției pentru Copii va asigura implementarea și aplicarea unora dintre cele mai importante măsuri ale acesteia până în anul 2030, în conformitate cu perioada acoperită de documentul european.

Planul național de acțiune pentru implementarea Garanției pentru Copii, pregătit de România ca parte a obligațiilor care îi revin în transpunerea prevederilor Recomandării privind instituirea Garanției pentru Copii, reprezintă o reflectare a măsurilor și obiectivelor incluse deja în noua Strategie națională privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Reducerea numărului de copii afectați de sărăcie și excluziune socială cu cel puțin 500 mii de copii raportat la valoarea de referință din 2021, contribuind la obiectivul european de scădere cu 5 milioane a numărului de copii afectați de acest fenomen multi-dimensional este unul dintre rezultatele prevăzute în Planul Național de Acțiune.

## Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

* Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
* Fondul Social European Plus
* *Obiectiv de politica 4 “O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale”*
* Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

Prioritatea 5 din Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027 vizează implementarea de măsuri la nivel național care contribuie la reducerea deprivării materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii. POIDS sprijină persoanele afectate de tranziția climatică prin măsuri care vizează accesul la angajare pentru mamele singure și persoanele cu dizabilități, precum și măsuri de sprijinire a copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate sau nu au loc de muncă.

## Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

*Reglementări europene:*

* Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
* Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
* Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
* Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
* Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
* Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
* Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).
* Recomandarea (UE) 2021/1004 a Consiliului din 14 iunie 2021 de instituire a unei Garanții europene pentru copii

*Reglementări nationale:*

* Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările ulterioare
* Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvenului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
* Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii şi a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecţie;
* Hotărârea Guvernului nr. 691 din 19 august 2015pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
* Ordonanța de urgenţă nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgenţă nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
* Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
* Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2022-2027;
* Hotărârea Guvernului nr. 969/2023privind aprobarea Strategiei naţionale pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului "Copii protejaţi, România sigură" 2023-2027
* Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001).
* Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

# **ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

## Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv cu termen limită de depunere.

## Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentul apel este de 243.780.163,53 euro, din care 181.298.314,00 euro contribuție FSE+, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiune** | **Fondul Social European Plus (FSE+)** | **Buget de stat (BS)** | **Total alocare (FSE+ si BS)** |
| Regiunea dezvoltată Bucuresti – Ilfov | 23.035.400 euro | 34.553.100,00 euro | 57.588.500,00 euro |
| Regiuni mai putin dezvoltate, | 158.262.914,00 euro | 27.928.749,53 euro | 186.191.663,53 euro |
| **Total** | 181.298.314,00 euro | 62.481.849,53 euro | 243.780.163,53 euro |

## Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

## Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel este dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) și regiunii mai dezvoltate Bucureşti-Ilfov.

Un proiect finanțat in cadrul prezentului apel poate fi implementat exclusiv la nivelul unei singure regiuni de implementare.

In cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate exclusiv proiecte care vizează implementarea măsurilor de sprijin la nivelul unui singur județ. Proiectele se pot implementa la nivelul uneia sau mai multor localități din același județ sau la nivel județean. Toate proiectele care vizeaza implementarea masurilor de sprijin în mai mult de un județ vor fi respinse. Locația de implementare este data in mod exclusiv de domiciliul/reședința copiilor ce vor fi inclusi în grupul țintă al proiectului. In cazul proiectelor implementate la nivelul regiunii Bucuresti Ilfov, acestea se pot implementa la nivel de sector in cazul proeictelor implementate in Municipiul București fie în una sau mai multe localități din județul Ilfov.

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

* Susținerea reintegrării copiilor din sistemul de protecție specială in familie, prin:
* Consiliere și suport psihologic pentru copii și familie;
* Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlara sau socio-profesională;
* Acompanierea familiei care are copil/copii în sistemul de protecție specială in vederea susținerii reintegrării acestuia/acestora, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea sa afecteze reintegrarea în familie.
* Reducerea numărului intrărilor în sistemul de protecție socială pentru copiii care provin din familii care trăiesc în sărăcie și nu pot sa răspundă nevoilor copiilor lor, prin următoarele acțiuni:
* Identificare, evaluare si intervenție pentru copiii aflați la risc de separare;
* Acompanierea familiei aflate într-o situație de vulnerabilitate, in vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea sa afecteze menținerea în familie;
* Consiliere și suport psihologic pentru copii și familiile acestora;
* Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlară sau socio-profesională.

## Grup țintă vizat de apelul de proiecte

In cadrul prezentului apel de proiecte, grupul tinta este format din:

* Copii care trăiesc in sărăcie aflați la risc de separare de familie – pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin in vederea prevenirii separării de familie;
* Copii din sistemul de protectie specială – pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie.

Pentru a fi eligibile persoanele din grupul tinta trebuie să indeplinească următoarele conditii:

* Copii care trăiesc in sărăcie la risc de separare de familie:
* nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării in operațiune;
* provin dintr-o familie care se confruntă cu una sau mai multe din următoarele:
* situaţia economică şi condiţiile de locuit precare existente în mediul său familial şi/sau în comunitate, respectiv situaţie de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
* starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;
* mediul abuziv, violent existent în familie şi comportamentele la risc care pot afecta negativ relaţiile dintre adulţi, copii şi dintre adulţi şi copii;
* se află în anumite situații de vulnerabilitate, cum ar fi comportamentul delincvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool şi de droguri, tentativă de suicid şi abandonul şcolar, chiar dacă familia care se ocupă de creşterea şi îngrijirea lui;
* au domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.
* Copii din sistemul de protectie specială:
* nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune;
* au instituită o măsura de specială în conformitate cu prevederile Legii 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare
* au domiciliu/reședința în regiunea de dezvoltare vizată de proiect

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip de regiune | Categorie grup țintă | Valoare minimă la nivel de proiect |
| Regiunea mai dezvoltata București Ilfov | Copii care trăiesc in sărăcie la risc de separare de familie | 235 copii |
| Copii proveniți din sistemul de protectie speciala |
| Regiunile mai puțin dezvoltate | Copii care trăiesc in sărăcie la risc de separare de familie | 235 copii |
| Copii proveniți din sistemul de protecție speciala |

Având în vedere datele disponibile la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului şi Adopție (ANPDCA), colectate în cadrul Proiectului "PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”, cod 577/127380, conform cărora din numărul total de copii aflați în sistemul de protecție specială la 01.01.2022, în sistemul de protecție specială, 30.8% fuseseră vizitați cel puțin odată de către frații/surorile lor, în timp ce doar 28% dintre aceștia fuseseră vizitați foarte rar de către părinți sau alt membru adult al familiei, iar 56,7% vizitaseră cel puțin odată de membrii familiei extinse la domiciliul acestora, este dificil de estimat care ar putea fi numărul copiilor din această categorie care ar putea fi incluși în grupul țintă.

În aceste condiții, prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu se instituie un număr minim de copii proveniți din sistemul de protecție specială la nivel de proiect, însă cu toate acestea Cererile de finanțare care vor propune includerea în grupul țintă a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială – și implicit vor propune la finanțare măsuri de sprijin în vederea reintegrării in familie, vor fi punctate suplimentar.

In Cererea de finanțare, pe baza analizei de nevoi realizata anterior elaborării Cererii de finanțare, solicitantul va descrie în mod clar numărul total de copii incluși în grupul țintă precum si defalcarea pe cele două categorii de grup țintă (inclusiv cuantificarea numerică a celor doua categorii).

Pentru demonstrarea capacității de a identifica și implica în proiect numărul asumat de copii aflați în risc de separare de familie și/sau de copii din sistemul de protecție specială odata cu Cererea de finanțare se vor încărca:

* pentru proiectele cu solicitant unic (Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distincta sau Autoritate publică locală (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta) – asumarea din partea solicitantului unic că a identificat prin analiza de nevoi numărul asumat de copii in funcție de tipologia proiectului propus la finanțare;
* pentru proiectele implementate în parteneriat din acordul de parteneriat și din convenția de colaborare depusa trebuie să rezulte faptul că autoritățile locale cu atribuții specifice în protecția copilului își asumă sprijinul pentru identificarea numărului asumat de copii pentru fiecare tip de intervenție în parte.

*Exemplu:*

1. *Proiect solicitant unic DAS – își asumă prin Cererea de finanțare și se reflectă în cazul analizei de nevoi faptul ca la nivelul localității vor fi identificați cei 235 de copii aflați în risc de separare de familie ce urmează a fi incluși în grupul țintă;*
2. *Proiect implementat în parteneriat (exclusiv pe componenta de prevenire) – furnizor privat acreditat de servicii sociale în parteneriat cu DAS sau UAT. Prin acordul de parteneriat DAS/UAT își asumă si se reflectă în analiza de nevoi faptul ca va asigura identificarea unui număr de 100 de copii aflați în risc de separare de familie iar liderul de parteneriat prin Convenție de colaborare cu un număr de alte 2 DAS/UAT își asumă identificarea unui număr de 135 de copii aflați în risc de separare de familie – total 235 de copii aflați în risc de separare de familie ce urmează a fi incluși în grupul țintă;*
3. *Proiect implementat în parteneriat (inclusiv pe componenta de prevenire) – furnizor privat acreditat de servicii sociale în parteneriat cu DGASPC. Prin acordul de parteneriat DGASPC îți asumă identificarea și implicarea in grupul ținta a unui număr de 25 de copii din sistemul de protecție specială iar liderul de parteneriat prin convenție de colaborare cu 1 sau mai multe DAS/UAT după caz își asumă identificarea și includerea în grupul ținta a 210 copii aflați în risc de separare de familie – total grup țintă 235.*

Măsurile de sprijin destinate copiilor din grupul țintă vor fi implementate prin aplicarea metodei managementului de caz și vor fi acordate în baza Planului de servicii sau, după caz a Planului individualizat de protectie, elaborat în condițiile legii. Pentru asigurarea succesului intervenției, măsurile de sprijin vor viza atât copilul cât și familia acestuia.

Pentru asigurarea eficientei sprijinului fiecare persoană din grupul țintă va beneficia de sprijin pentru cel puțin 12 luni, copiii care beneficiază de sprijin pe o perioada mai scurta de 12 luni nu vor fi cuantificați la atingerea indicatorului de rezultat „6S1 Copii a căror situație este ameliorată la ieșirea din operațiune“. Totodată toți copiii aflați în risc de separare de familie, care fac parte din grupul țintă trebuie sa fie înregistrați în Observatorul național al copilului, înainte de finalizarea implementării măsurilor de sprijin. Toți copiii incluși în grupul țintă ce nu sunt înregistrați in Observatorul național al copilului nu vor fi cuantificați la indicatorul de rezultat „6S1 Copii a căror situație este ameliorată la ieșirea din operațiune“.

## Indicatori

### 3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de rezultat, cu următoarele ținte minime obligatorii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cod Indicator** | **Denumire indicator** | **Valoarea minima obligatorie per proiect** |
| EECO06 | Copiii cu vârsta sub 18 ani | 235 |
| EECO06.01 | Copiii cu vârsta sub 18 ani (Roma) | Minim 10% din valoarea asumata a indicatorului EECO06 |

Definiții indicatori:

* „EECO06 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani“ – în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane, cu vârsta sub 18 ani, din grupul țintă care beneficiază de măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie sau măsuri de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare de familie;
* „EECO06.01 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (roma) “ – în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane cu vârstă sub 18 ani, aparținând minorității roma, din grupul țintă care beneficiază de măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie sau măsuri de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare de familie;

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cod Indicator** | **Denumire indicator** | **Valoarea minima obligatorie per proiect** |
| 6S1 | Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune | Minim 80% din total valoare asumata pentru indicatorul EECO06 |

N.B: În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Definitii indicatori:

* „6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune“ reprezintă numărul de copii care au fost incluși în grupul țintă și au beneficiat de măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie sau măsuri de sprijin în vederea prevenirii riscului de separare de familie pentru o perioada de minim 12 luni a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune. în vederea cuantificării ameliorării situației copiilor la ieșirea din operațiune solicitantul va încarcă o dată cu Cererea de finanțări o *Metodologie de evaluare a impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți* pe baza indicatorilor incluși in analiza de evaluare initiala a copiilor incluși in grupul țintă. În evaluarea impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniți vor fi incluse cel puțin următoarele elemente:
* a fost înscris în sistemul de educație formală sau non-formală sau, după caz, într-o formă de pregătire profesională, pe care le-a frecventat constant;
* a dobândit o calificare;
* a înregistrat progres în ceea ce privește rezultatele învățării;
* și-a îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei;
* și-a îmbunătățit abilitățile de învățare;
* și-a îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independentă, potrivit vârstei;
* este menținut în familie;
* are părinți sau, după caz, reprezentanți legali care și-au îmbunătățit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condițiile de locuit);
* are părinți sau, după caz, reprezentanți legali care și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate;
* alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a copilului și familiei acestuia față de momentul intrării în operațiune.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

## Rezultatele așteptate

La nivel de apel de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

* Copii in risc de separare de familie ce beneficiază de sprijin sunt menținuți în familie;
* Copii cu măsură de protectie specială ce beneficiază de sprijin sunt reintegrați în familie;
* Copii apartinand minoritatii roma ce beneficiază de sprijin.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

## Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

## Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

## Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

## Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

## Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

## Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

## Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PEO 2021-2027.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

* ***Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.*** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
* ***Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare*** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
* ***Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități***. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
* ***Dezvoltarea durabilă***. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

## Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

## Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea si durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilita in contractul de finanțare și se menține obligația obligația de a pune la dispoziția AM PIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor. În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă. Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

## Teme secundare

Fiecare copil are dreptul la un nivel de trai adecvat și la șanse egale încă de la o vârstă fragedă. Convenția ONU privind drepturile copilului, Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă dar și numeroase documente strategice adoptate la nivelul Uniunii Europene, menționează consolidarea incluziunii socio-economice a copiilor ca fiind esențială pentru a aborda problema transmiterii sărăciei și a inegalităților de la o generație la alta. Cu toate acestea, copiii expuși riscului de sărăcie și de excluziune socială sunt mai susceptibili să se confrunte cu dificultăți în ceea ce privește accesul la servicii esențiale, în special în zonele rurale, îndepărtate și defavorizate. În linie cu Pilonul european al drepturilor sociale, cu Strategia UE privind drepturile copilului 2021-2024 și Recomandarea Consiliului UE de instituire a unei Garanții europene pentru copii, cadrul strategic prezent definește priorități pentru reducerea sărăciei copiilor și a excluziunii sociale, cu precădere pentru grupurile vulnerabile. Numărul și procentul de copii afectați de sărăcie sau excluziune socială, din totalul populației, a crescut pentru prima dată din 2016, mai mult comparativ cu valorile înregistrate la nivel european. Unul dintre cele trei obiective sociale majore ale Uniunii Europene urmărește ieșirea din sărăcie sau excluziune socială a 15 milioane de persoane până în anul 2030, dintre care 5 milioane de copii. La acest obiectiv ar trebui să contribuie: (i) sistemele de venit minim; (ii) accesul la locuințe cu prețuri accesibile, combaterea sărăciei energetice și combaterea fenomenului lipsei de adăpost; (iii) accesul la servicii esențiale de o calitate suficientă, precum apă, salubritate, asistență medicală, energie, transport, servicii financiare și comunicații digitale. La nivel european, sărăcia sau excluziunea socială (AROPE) reprezintă o problemă prioritară, având în vedere faptul că aproximativ unul din cinci copii sunt afectați de acest fenomen. În România nivelul este mult mai ridicat: mai mult de unul din trei copii sunt afectați de sărăcie sau excluziune socială, respectiv 1.3 milioane de copii. În 2020 a avut loc o ușoară creștere față de anul anterior, de 0,5 puncte procentuale, până la un nivel de 36,3% a ratei AROPE, față de 23,7 în UE-27, din anul 2020. Rata sărăciei sau excluziunii sociale a copiilor este semnificativ mai ridicată decât a adulților, de 29% la nivelul aceluiași an. Dintre acești copii, 1,1 milioane de copii se aflau în sărăcie (AROPE) în 20197, un număr încă inacceptabil de ridicat, în ciuda realizării țintei stabilite de Strategia 2014-2020 de reducere cu 250 de mii a numărului de copii în sărăcie. Lipsa unor măsuri dedicate de combatere a sărăciei în rândul copiilor riscă să perpetueze ciclul de transmitere intergenerațională a acestui fenomen.

Avand in vedere ca una din principalele cauze ale separarii copilului de familie este generata de saracie – proiectele finantate in cadrul prezentului apel trebuie sa prezinte pe larg modalitatea in care este vizata implementarea temei secundare „Combaterea sărăciei in randul copiilor“ cu o alocare de 100% din total buget eligibil.

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

# **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

# 

## Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, ora \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 15 martie 2024.

Propunerile de îmbunătățire pot fi transmise pe adresa de email [consultare.poids@mfe.gov.ro](mailto:consultare.poids@mfe.gov.ro) până la data de 05 aprilie 2024.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro; răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitările de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

## Perioada de depunere a proiectelor

### Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_ 2024 ora \_\_\_\_\_.

### Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, ora \_\_\_\_\_\_\_.

## Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

# **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

## Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

* + 1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizaţii legal constituite în România.

Cu toate acestea, există situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare.

### 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

* Furnizori de servicii sociale acreditati in conditiile legii, publici si privati.

### 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

* Autorități publice locale (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta);
* Directiile de Asistenta Sociala cu personalitate juridică de la nivelul UAT;
* Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului de la nivel de judet/sector al Municipiului Bucuresti;
* Furnizori de servicii sociale acreditati in conditiile legii privati.

### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel, se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Pot implementa proiecte in calitate de solicitanți unici doar furnizorii de servicii sociale **publici acreditați în condițiile legii** după cum urmează:

* Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică, Autoritățile publice locale (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta) sau, după caz, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București în cazul în care proiectul propus spre finanțare vizează exclusiv implementarea de măsuri de prevenire a riscului de separare a copilului de familie;

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații şi sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

In cazul in care solicitantul este un furnizor privat de servicii sociale este obligatorie includerea in parteneriat a unei autorități publice locale cu responsabilități in domeniul prevenirii separării copilului de familie (Autorități publice locale (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta); Directiile de Asistenta Sociala cu personalitate juridică de la nivelul UAT; Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului Bucuresti).

In funcție de tipologia activităților implementate proiectului în proiect vor avea in mod obligatoriu calitatea de solicitant/partener cel putin următoarele entități publice:

* Pentru proiectele ce vizează exclusiv măsuri de prevenire a separării copilului de familie – minim o Directie de Asistenta Sociala cu personalitate juridică de la nivelul UAT sau o Autoritate publică locală (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta) sau după caz, Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București- de la nivelul localității vizate de proiect sau de la nivelul uneia dintre localitățile vizate de proiect în cazul în care proiectul se implementează în mai multe localități;
* Pentru proiectele ce vizeaza inclusiv măsuri de reintegrare a copilului in familie este obligatorie prezenta în parteneriat a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului din județul/sectorul în care se implementează proiectul. In cazul proiectelor ce vizează inclusiv măsuri de reintegrare a copilului in familie nu este obligatorie includerea în parteneriat a unei Directii de Asistenta Sociala cu personalitate juridică de la nivelul UAT sau a unei Autorități publice locale (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta) cu condiția să fie încheiate Convenții de colaborare cu aceste tipuri de entități publice, în conformitate cu prevederile anexei 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice prin care Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (dupa caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie.
* În cazul proiectelor ce vizeaza implementarea măsurilor de sprijin la nivelul mai multor localități, în cazul în care Directia de Asistenta Sociala cu personalitate juridică de la nivelul UAT sau Autoritatea publică locală (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta) sau după caz, Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București nu sunt membre a parteneriatului se va încheia o Convenție de colaborare, în conformitate cu modelul recomandat în anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, pentru toate localitățile vizate de implementarea proeictului. Prin aceasta convenție de colaborare Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (dupa caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie.
* În cazul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor de sprijin la nivelul unui întreg județ pentru asigurarea eficienței procesului de identificare a copiilor aflați în risc de separare de familie, este obligatorie ca la Convenția de colaborare, realizată în conformitate cu anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, să adere cel puțin 5 autorități publice locale cu atribuții în identificarea copiilor aflați în risc de părăsire a familiei (Direcții de Asistență Socială cu personalitate juridică proprie sau Autoritate publică locală (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta/DGASPC la nivel de sector). Prin aceasta convenție de colaborare Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (după caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toţi partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În cazul proiectelor ce vizeaza implementarea măsurilor de sprijin la nivelul mai multor localități, în cazul în care Directia de Asistență Sociala cu personalitate juridica proprie sau UAT -ul (în cazul comunelor și orașelor ce nu au înființată Direcție de Asistență Socilă cu personalitate juridica proprie) nu sunt membre a parteneriatului se va încheia o Convenție de colaborare, în conformitate cu modelul recomandat în anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, pentru toate localitățile vizate de implementarea proeictului. Prin aceasta convenție de colaborare Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (dupa caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie.

În cazul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor de sprijin la nivelul unui întreg județ pentru asigurarea eficienței procesului de identificare a copiilor aflați în risc de separare de familie, este obligatorie ca la Convenția de colaborare, realizată în conformitate cu anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, să adere cel puțin 5 autorități publice locale cu atribuții în identificarea copiilor aflați în risc de părăsire a familiei (Direcții de Asistență Socială cu personalitate juridică proprie sau Autoritate publică locală (in cazul in care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridica distincta). Prin aceasta convenție de colaborare Direcțiile de Asistență Socială sau UAT (după caz) trebuie să își exprime sprijinul pentru furnizorul privat de servicii sociale lider de parteneriat în vederea identificării copiilor aflați în situație de risc de separare de familie cel puțin pentru numărul asumat de copii prin Cererea de finanțare pe componenta de prevenire a separării copilului de familie.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener in parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

*Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice*

Solicitanţii entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligaţia de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanţii entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

## Eligibilitatea activităților

### Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Măsurile sprijinite in cadrul prezentului apel de proiecte vizeaza:

* Susținerea reintegrării copiilor din sistemul de protecție specială in familie, prin:
* Consiliere și suport psihologic pentru copii și familie;
* Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlara sau socio-profesională;
* Acompanierea familiei care are copil/copii în sistemul de protecție specială in vederea susținerii reintegrării acestuia/acestora, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea sa afecteze reintegrarea în familie.
* Reducerea numărului intrărilor în sistemul de protecție socială pentru copiii care provin din familii care trăiesc în sărăcie și nu pot sa răspundă nevoilor copiilor lor, prin următoarele acțiuni:
* Identificare, evaluare si intervenție pentru copiii aflați la risc de separare;
* Acompanierea familiei aflate într-o situație de vulnerabilitate, in vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea sa afecteze menținerea în familie;
* Consiliere și suport psihologic pentru copii și familiile acestora;
* Suport pentru activitățile cotidiene și, după caz, pentru incluziune școlară sau socio-profesională.

### Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții/acțiuni:

* ***Activitatea 0 Realizarea analizei de nevoi inițiale in vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului (local/județean***) – activitate precontractuală obligatorie

Anterior depunerii Cererii de finanțare, in vederea fundamentării inițiale a nevoilor de sprijin pentru copiii aflati in situație de risc de separare de familie/copiii pentru care a fost instituita o măsura de protectie specială, solicitantul are obligatia de a realiza o analiza de nevoi care sa indice:

* O estimare a numărului de copiii aflati in situatie de risc de separare de familie din localitatea/localitățile/județul vizat de proiect;
* Numarul copiilor care au instituită, în condițiile legii, o masura de protectie speciala și care au reintegrarea ca finalitate a planului individualizat de protecție;
* Principalele nevoi de sprijin pentru prevenirea separării copilului de familie sau, după caz, a reintegrării copilului in familie.

Analiza de nevoi se va realiza atat pe baza datelor disponibile la nivelul autorităților cu atributii in domeniul prevenirii separării copilului de familie dar si pe baza de ancheta sociologica proprie realizata atat la nivelul familiilor din care provin copii aflati in risc de separare sau, după caz, a familiilor copiilor pentru care a fost instituita o masura de protectie speciala dar si la nivelul autoritatilor publice cu atributii in domeniul prevenirii separarii copilului de familie din structurile private ce activeaza in domeniul prevenirii separarii copilului de familie (ONG-uri; furnizori de servicii sociale)).

Cheltuielile generate de implementarea acestei activități sunt eligibile la rambursare doar pentru acele operațiuni care au fost selectate la finanțare și vor fi cuprinse în prima Cerere de rambursare transmisă după semnarea Contractului de finanțare. Cuantumul maxim al cheltuielilor rambursate pentru implementarea acestei activități este de 30.000 euro+TVA, la cursul InforEuro aferent lunii \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, respectiv 1 Euro = \_\_\_\_\_\_\_ RON.

Activitatea este în sarcina exclusivă a solicitantului, iar toate cheltuielile generate de implementarea activității vor fi angajate și lichidate de către liderul de parteneriat. În vederea rambursării cheltuielilor generate pentru implementarea acestei activități, solicitantul are obligația respectării regulilor de eligibilitate ale cheltuielilor, inclusiv în domeniul achizițiilor.

* ***Activitatea*** ***1 Identificarea, evaluarea copiilor aflati in situație de risc de separare de familie si a copiilor pentru care a fost instituita o masura de protectie speciala și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protectie–*** activitate obligatorie

Implementarea întregului set de masuri de sprijin destinat copiilor aflati in risc de separare de familie sau, după caz, a copiilor pentru care a fost instituita o măsura de protectie speciala se bazeaza pe implementarea metodei managementului de caz. In acest sens, pentru fiecare persoana din grupul țintă, in conformitate cu prevederile legale aplicabile si cu normele procedurale specifice, se va realiza o evaluare initiala a copilului si a familiei cu scopul de a identifica:

* Riscul de separare de familie
* Motivele individualizate la nivelul familiei ce pot avea ca rezultat separarea copilului de familie
* Împrejurările care au stat la baza separării copilului de familie;
* Măsurile de sprijin ce pot conduce la menținerea în familie a copilului care s-a aflat în risc de separare
* Măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului in familie;
* Elaborarea planului de servicii cu scopul de a preveni riscul de prevenire a separării copilului de familie;
* Includerea in planul individualizat de protectie a măsurilor ce au scopul de a facilita reintegrarea copilului in familie.

Atat planul de servicii cât și planul individualizat de protectie trebuie sa stabileasca serviciile concrete si individualizate de sprijin la nivel de copil pentru cel putin 12 luni. Proiectele care vor propune implementarea unor planuri de servicii/planuri individualizate de sprijin pentru o perioada mai mare de 12 luni vor fi punctate suplimentar.

In mod obligatoriu, toti copiii aflați în risc de separare de familie care fac parte din grupul țintă trebuie sa fie înregistrați în Observatorul național al copilului, înainte de finalizarea implementării măsurilor de sprijin. Toți copiii incluși în grupul țintă ce nu sunt înregistrați in Observatorul național al copilului nu vor fi cuantificați la indicatorul de rezultat „6S1 Copii a căror situație este ameliorată la ieșirea din operațiune“.

* ***Activitatea 2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor in vederea prevenirii riscului de separare de familie*** – activitate obligatorie

In cadrul acestei activitati se are in vedere implementarea masurilor de sprijin stipulate in planul de servicii cu rolul de a preveni riscul de separare a copilului de familie. Perioada minima de implementare a seriviciilor de sprijin este de 12 luni, proiectele care propun perioade de sprijin mai mari de 12 luni vor fi punctate suplimentar. Masurile de sprijin implementate trebuie sa vizeze cel putin:

* Consilierea psihologica si suportul emotional pentru copil si familie
* Asistenta si recuperare medicală (dupa caz)
* Alte terapii de recuperare;
* Suport pentru dezvoltarea abilităților de viața independenta;
* Socializare si petrecere a timpului liber;
* Reintegrare familiala si comunitară inclusiv sprijin pentru integrarea in educatie si evitarea riscului de abandon scolar;
* Consiliere juridica;
* Orientare vocationala;
* Conștientizarea si sensibilizarea populației;
* informări si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri

Măsurile mentionațe mai sus vor fi implementate în paralel cu măsurile de acompaniere a familiei în vederea prevenirii riscului de separare în conformitate cu Activitatea 4 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Intregul pachet de sprijin se va baza pe implementarea de servicii sociale cu respectarea prevederilor legale privind acreditarea si licentierea serviciilor sociale. In acest sens toate masurile de sprijin vor fi implementate exclusiv pe baza de servicii sociale licentiate, indiferent daca sunt implementate de catre furnizori privati de servicii sociale sau de catre furnizori publici (UAT/DAS/DGASPC). In functie de analiza de nevoi realizata anterior depunerii Cererii de finantare, beneficiarul poate alege implementarea unuia sau mai multor servicii sociale dupa cum urmează:

* 8891CZ-C-II – Centre de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de părinți (serviciu obligatoriu pentru toate proiectele implementate in cadrul prezentului apel de proiecte)
* 8891CZ-C-III Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati;
* 8899CZ-F-I Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

In acest sens, fiecare proiect va putea include unul sau mai multe servicii sociale din cele mai sus amintite, in functie de analiza de nevoi preliminara, cu mentiunea ca serviciul de tip „8891CZ-C-II – Centre de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de părinți“ este serviciu obligatoriu pentru toate proiectele implementate in cadrul prezentului apel de proiecte. Toate celelalte servicii sunt optionale, in functie de analiza de nevoi. Proiectele care vizeaza si implementarea unui serviciu social suplimentar vor fi punctate suplimentar.

In Cererea de finantare, solicitantul va detalia in mod concret si clar toate serviciile sociale ce urmeaza a fi implementate cu prezentarea clara a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmeaza a fi implementate si cu indicarea clara a solicitantului/partenerului ce urmeaza sa implementeze respectivul serviciu social licentiat.

Solicitantul sau dupa caz partenerii care implementează serviciile sociale au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

N.B: In vederea asigurarii spatiilor necesare pentru implementarea serviciilor sociale, in limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgentea spatiilor destinate implementării serviciilor sociale licentiate. In cazul in care sunt incluse in bugetul proiectului a unor cheltuieli de mici amenajări/reparatii/renovari/reparatii urgente a spatiilor utilizate in implementarea serviciilor sociale – solicitantul/partenerii trebuie sa pastreze destinatia spatiului ce a beneficiat de micile amenajari/reparatiii/renovari/reparatii urgente pe perioada implementarii sprijinului prin proiect acordat copilului si familiei si pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului.

In cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajari si lucrari de reparatii/renovare/reparatii urgente (pentru locuintele familiilor copiilor inclusi in grupul tinta/ pentru infrastructura in care se deruleaza serviciile sociale implementate in cadrul proiectului) ce nu necesita autorizatie de constructie in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ATENTIONARE: Având în vedere complementaritatea măsurilor de sprijin in vederea prevenirii riscului de separare a copilului de familiei din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (prioritatea 5) și din Planul Național de Redresare și Reziliență (măsura 13 investiția 1), în cazul comunităților în care sunt finanțate proiecte prin PNRR ce vizează dezvoltarea unei rețele de centre de zi în vederea prevenirii separării copilului de familie, în vederea asigurării complementarității intervețiilor și asigurarea evitării riscului de dublă finanțare, prin operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vor fi avute în vedere în mod excvlusiv:

* Dezvoltarea de servicii sociale de prevenire a separării copilului de familie noi sau creșterea capacității serviciilor sociale existente – doar daca prin analiza de nevoi inițială se demonstrează ca capacitatea centrelor de zi dezvoltate prin PNRR nu acoperă necesitatea de servicii pentru numărul de copii aflați în risc de separare de familie la nivelul comunității – astfel grupul țintă aferent proiectelor cu finanțare din PoIDS este diferit de grupul țintă al proeictelor finanțate din PNRR;
* Furnizarea de servicii sociale pentru prevenirea separării copilului de familie dupa finalizarea implementării proeictului cu finanțare din PNRR inclusiv pentru grupul tinta al proeictelor cu finanțare din PNRR daca din planul de servicii rezulta necesitatea implementării acestora pe o perioada mai lungă de timp ce excede perioada de implementare a proiectului cu finanțare din PNRR. În cazul în care serviciile sociale se implementează în infrastructura socială din PNRR nu sunt eligibile la rambursare cheltuielile ce tin de mici reparații amenajări etc.
* ***Activitatea 3 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială in vederea reintegrării în familie*** – activitate relevantă

In cadrul acestei activitati se are in vedere implementarea masurilor de sprijin stipulate in Planul individualizat de protectie cu rolul de a facilita reintegrarea copilului de familie. Perioada minima de implementare a seriviciilor de sprijin este de 12 luni, proiectele care propun perioade de sprijin mai mari de 12 luni vor fi punctate suplimentar. Masurile de sprijin implementate trebuie sa vizeze cel putin:

* Consilierea psihologica si suportul emotional pentru copil si familie
* Asistenta si recuperare medicala (dupa caz)
* Alte terapii de recuperare;
* Suport pentru dezvoltarea abilităților de viața independenta;
* Socializare si petrecere a timpului liber;
* Reintegrare familiala si comunitară inclusiv sprijin pentru integrarea in educatie si evitarea riscului de abandon scolar;
* Consiliere juridica;
* Orientare vocationala;
* Conștientizarea si sensibilizarea populației;
* Informări si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri

N.B: anterior reintegrării în familie se vor derula măsurile de consiliere a copilului și familiei precum și măsuri de acompaniere. Ulterior reintegrării copilului în familie vor fi implementate toate măsurile de sprijin menționate mai sus.

Intregul pachet de sprijin se va baza pe implementarea de servicii sociale cu respectarea prevederilor legale privind acreditarea si licentierea serviciilor sociale. In acest sens toate masurile de sprijin vor fi implementate exclusiv pe baza de servicii sociale licentiate, indiferent daca sunt implementate de catre furnizori privati de servicii sociale sau de catre furnizori publici (DGASPC). In functie de analiza de nevoi realizata anterior depunerii Cererii de finantare, beneficiarul poate alege implementarea unuia sau mai multor servicii sociale dupa cum urmează:

* 8891CZ-C-IV Centre de zi pentru pregătirea integrării sau reintegrării copilului in familie (serviciu obligatoriu pentru toate proeictele finantate in cadrul prezentului apel in cazul in care sunt inclusi in grupul tinta copii pentru care a fost instituita o masura speciala de protectie);
* 8891CZ-C-III Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati;
* 8899CZ-F-I Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

In acest sens, fiecare proeict va putea include unul sau mai multe servicii sociale din cele mai sus amintite, in functie de analiza de nevoi preliminara, cu mentiunea ca serviciul de tip „8891CZ-C-IV Centre de zi pentru pregătirea integrării sau reintegrării copilului in familie este serviciu obligatoriu pentru toate proiectele ce includ in grupul tinta copii din sistemul de protecție specială. Proiectele care vizeaza si implementarea unui serviciu social suplimentar vor fi punctate suplimentar.

In Cererea de finantare, solicitantul va detalia in mod concret si clar toate serviciile sociale ce urmeaza a fi implementate cu prezentarea clara a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmeaza a fi implementate si cu indicarea clara a solicitantului/partenerului ce urmeaza sa implementeze respectivul serviciu social licentiat.

Solicitantul sau dupa caz partenerii care implementează serviciile sociale au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

N.B: In vederea asigurarii spatiilor necesare pentru implementarea serviciilor sociale, in limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgentea spatiilor destinate implementării serviciilor sociale licentiate. In cazul in care sunt incluse in bugetul proiectului a unor cheltuieli de mici amenajări/reparatii/renovari/reparatii urgente a spatiilor utilizate in implementarea serviciilor sociale – solicitantul/partenerii trebuie sa pastreze destinatia spatiului ce a beneficiat de micile amenajari/reparatiii/renovari/reparatii urgente pe perioada implementarii sprijinului prin proiect acordat copilului si familiei si pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului.

In cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajari si lucrari de reparatii/renovare/reparatii urgente (pentru locuintele familiilor copiilor inclusi in grupul tinta/ pentru infrastructura in care se deruleaza serviciile sociale implementate in cadrul proiectului) ce nu necesita autorizatie de constructie in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

* ***Activitatea 4 Implementa măsuri de acompaniere a familiei in vederea cresterii si ingrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie –*** *activitate obligatorie*

Suplimentar furnizarii serviciilor sociale mai sus amintite, in functie de analiza de nevoi preliminara, solicitantul/partenerii pot implementa măsuri de acompaniere a familiei in vederea cresterii si ingrijirii propriilor copii/reintegrării in familie inclusiv masuri de sprijin material in vederea ameliorări factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie/reintegrării in familie inclusiv masuri de sprijin pentru activități cotidiene (masa/preparare hrana calda/menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.)

Implementarea masurilor de acompaniere a familiei in vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii/reintegrării în familie pote fi realizat prin furnizarea accesului la masuri directe de acompaniere sau prin asigurarea unor resurse financiare direct atribuite familiei sub forma de subvenție pe perioada de derulare a serviciilor sociale de sprijin condiționată de participarea efectivă a copilului și familiei la serviciile sociale oferite.

N.B: Suplimentar, in vederea imbunătățirii condițiilor de locuit, in limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente a locuintei. Aceste mici lucrari de repații/renovări ale locuintei vizeaza exclusiv acele locuinte care sunt in proprietatea familiei din care provine copilul inclus in grupul tinta sau in cazul in care locuinta este o locuinta inchiriata, proprietarul asigura pastrarea conditiilor anterioare de inchiriere (inclusiv la nivel de costuri) pe perioada implementarii sprijinului prin proiect acordat copilului si familiei si pe perioada de sustenabilitate asumată, după finalizarea proiectului.

In cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajari si lucrari de reparatii/renovare/reparatii urgente (pentru locuintele familiilor copiilor inclusi in grupul tinta/ pentru infrastructura in care se deruleaza serviciile sociale implementate in cadrul proiectului) ce nu necesita autorizatie de constructie in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

N.B: Furnizarea măsurilor de sprijin privind acompaniere a familiei in vederea cresterii si ingrijirii propriilor copii/reintegrării in familie sunt condiționate de participarea copilului și a familiei la măsurile de sprijin dezvoltate în cadrul activităților 2 și 3 definite conform prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### Activitatea de bază

*Activitatile 1 Identificarea, evaluarea copiilor aflati in situație de risc de separare de familie si a copiilor pentru care a fost instituita o masura de protectie speciala și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protectie; 2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor in vederea prevenirii riscului de separare de familie, 3 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială in vederea reintegrării în familie si 4 Implementa măsuri de acompaniere a familiei in vederea cresterii si ingrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie* sunt activitati de baza. In conformitate cu prevederile OUG23/2023 art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. In acest sens in Cererea de finantare si/sau in documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus mentionate.

### Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

## Eligibilitatea cheltuielilor

### Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

* REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
* ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză** | | |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| Cheltuieli aferente  managementului de proiect | cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager | Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager |
| cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager) | Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager |
| Cheltuieli salariale | Cheltuieli salariale cu personalul  implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect |
| Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | -Contribuții angajat şi angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect  -Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați | Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați |
| Cheltuieli cu deplasarea | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | - Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener  -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener  -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)  -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | -Cheltuieli pentru cazare  -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării)  -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu servicii | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | -Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicatii si sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.) |
| Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | - servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor, grupului țintă şi/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare şi tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea şi tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc. |
| Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.  -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;  -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;  -Taxe notariale. |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | Materiale consumabile  -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice  -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare  -Papetărie  -Cheltuieli cu materialele auxiliare  -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat  -Cheltuieli cu alte materiale consumabile  - Licențe si software  - Multiplicare |
| Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana | -Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului |
| Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | - inchirierea de spatii aferente derularii activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.)  - inchirierea de spații aferente derulării activităților proiectului  - Închiriere echipamente  - Închiriere vehicule  - Închiriere diverse bunuri |
| Cheltuieli de leasing | Cheltuieli de leasing fără achiziție | Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   * + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile |
| Cheltuieli de tip FEDR | Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului | Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului  Cheltuielile necesare cu mici reparatii/renovari pentru:   * Imbunatatirea conditiilor de locuit ale copilului inclus in grupul țintă si ale familiei acestuia (reparații/renovări/ reparații urgente ale locuinței); * Reparații/renovări ale infrastructurii sociale necesare pentru implementarea serviciilor sociale licentiate implementate la nivelul proiectului. |
| Cheltuieli cu subvenții | Subvenții | Subvenții acordate persoanelor din grupul țintă pentru sprijinirea creșterii propriilor copii/reintegrării în familie (creșă, aftershcool, acompaniere,hrană, imbrăcăminte etc.) |
| *Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului si care nu pot fi atribuite unei anumite activități* | | |
| Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte | Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 | - |

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

* Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
* Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
* In cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060);

Atât solicitantul, cât si fiecare partener, trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistenta financiara nerambursabila sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54 lit. (b) Regulamentul UE 2021/1.060 se calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de fix 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect.

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

Nu este cazul

### Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

## Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

* În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
* In cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea Totala eligibila a unui proiect poate fi de maxim 2.000.000 euro

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii \_\_\_\_\_ 2024, respectiv 1 Euro = \_\_\_\_\_ RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

## Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

## Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

## Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

# INDICATORI DE ETAPĂ

Conform secțiunii 3.8 Indicatori.

# COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

N.B: In sectiunea „Buget – Domeniu de interventie“ solicitantul va selecta:

* Domeniul de interventie „154 Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de munca pentru promovarea incluziunii sociale a acestora“ cu o alocare de 9% din bugetul total eligibil al proiectului;
* Domeniul „158 Măsuri de facilitare egal și in timputil la servicii de calitate, sustenabile si la preturi accesibile“ – cu o alocare de 91% din bugetul total eligibil al proeictului.

## Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant” din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii – in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor .... GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.

• Categorie – se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiala

• Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiala

• Tip – se va selecta daca cheltuiala este directa sau indirecta;

• Achiziție – daca cheltuiala reprezintă o achiziție si aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii.

• U.M. – unitatea de măsura (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsura sa fie ora)

• Cantitate – cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității

• Preț unitar fără tva

• Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii

• Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).

• Justificare – va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea in sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

## 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

* La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale si in Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
* Analiza de nevoi in conformitate cu prevederile sectiunii 5.2.2 din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice pentru fiecare asezare informala inclusa in proiect;
* Acreditarea de furnizor de servicii sociale public sau privat
* Acordul de parteneriat daca este cazul
* Conventia de colaborare daca este cazul
* Nota justificativa privind valoarea adaugata a parteneriatului – daca este cazul
* Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, in cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice
* CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
* CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
* Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri
* Metodologie de evaluare a impactului măsurilor de sprijin și ameliorării situației copiilor sprijiniti

## Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

## Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

* Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
* Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
* Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
* Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației, după caz;
* Certificat ONRC;
* Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
* Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
* Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
* Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
* CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare;
* Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
* Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;
* Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor;
* Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
* Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
* De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
* Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul).
* Anexa 9 Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
* Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
* Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
* Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare a anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea si selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Conditii generale

- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor in cadrul PoIDS 2021-2027

- prezentului document Ghidul Solicitantului - Conditii specifice.

## Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluarii tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

## Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului – Conditii specifice.

## Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 2 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

## Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnica și financiară sunt cuprinse în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică şi financiară calitativă ale prezentului Ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

* Relevanța – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
* Eficacitate – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
* Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
* Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;

## Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

## Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

## Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. de mai jos.

## Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor ȋn cadrul PoIDS 2021 – 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, capitolul 5.3 ”Contractare“.

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

### Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 , menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

### Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile PoIDS – Ghidul Solicitantului Condiții Generale - capitolul 5.3 ”Contractare”.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare (anexa 6 la Contractul de finanțare) sunt prevăzute în Anexa 13 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuţia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecţie/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanţare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

* Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
* Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
* Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finantare nerambursabila au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să faca dovada ca au obtinut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului /partenerilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

# ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## *Rapoartele de progres*

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

## *Vizitele de monitorizare*

AM PoIDS/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PoIDS/OI poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat/ partenerii au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PoIDS/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

## *Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare*

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/ OI PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinantare, plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în conformitate prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/17.12.2021.

## Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cerere de prefinanțare reprezinta cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/ deciziilor de finanțare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanţare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislaţia naţională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât şi cofinanţării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor, după caz.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale/parţiale a prefinanţării acordate, în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire este prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la OUG nr. 133/17.12.2021.

## Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata este reglementat de cap V, art. 22 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată. Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5), (8) şi 10 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Cerere de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

## Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din OUG nr. 133/17.12.2021 si prin HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielile efectuate in cadrul proiectului. In cadrul implementarii unui proiect, Beneficiarii pot depune urmatoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursarea aferente cererilor de plata, prin care se justifica sumele acordate prin mecanismul cererilor de plata (vezi Sectiunea 12.2).

- Cereri de rambusare prin care se solicită AM/OI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării (vezi Sectiunea 12.1).

## Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă (daca este cazul) și bugetul proiectului.

## Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 1060/2021, Art. 74, AM/OI va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrarile au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele Comunităţii şi cu legislaţia naţională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoţesc cererile de prefinanţare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;

- verificări la faţa locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

- să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrarilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic, evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

- verificarea pe teren va avea în vedere existenţa unui sistem de înregistrare în contabilitate şi folosirea de coduri analitice distincte pentru activităţile aferente proiectelor;

- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile – că toate documentele financiar-contabile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului şi sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare şi naţionale.

Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția Autoritatii de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

In situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuarii vizitei la fata locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren şi în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la faţa locului în perioada de implementare (Anexa 6 la OUG 23/2023, aprobata prin Ordinul nr. 1777/2023), în care se vor include observatii, concluzii, precum si recomandări privind acţiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate si termenele de raspuns.

# MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

 data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+

 anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

 alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare si a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

## Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

* Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.
* Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

# ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

* Anexa 1 Declarație unică
* Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară
* Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
* Anexa 4 Declaratie privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
* Anexa 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
* Anexa 6 Contractul de finantare -Conditii specifice
* Anexa 7 Declarație privind asigurarea sustenabilității
* Anexa 8 Acord de colaborare